

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1162375029739,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.02.2021 за ГРН 2212300168056



ТВЕРЖДЕНЫ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
приказом министра культуры
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Краснодарского края

Свидетельства о регистрации
Сведения о сертификате эл.
Сертификат: 6203D100E5AB4D86491D22307409F71B
Владелец: Мусиенко Юлия Юрьевна
Межрайонная ИФНС России № 16 по Краснодарскому краю
Действителен: 19.02.2021 по 19.02.2021

СОГЛАСОВАНЫ
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от 05 февраля 2021 г. № 31 от "25" января 2021 г. № 68

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного автономного учреждения культуры
Краснодарского края "Театр Защитника Отечества"

г. Краснодар
2021 г.

Документ соответствует
содержанию электронного
документа

Внести в устав государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края "Театр Защитника Отечества" следующие изменения:

1. В разделе 2 "Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения" пункт 2.3.3 устава изложить в следующей редакции:

"2.3.3. Оказание услуг, направленных на привлечение зрителей и иных потребителей услуг в сфере культуры, искусства и кинематографии, в том числе реализация сувениров, товаров в розницу."

2. В разделе 5 "Порядок управления деятельностью Автономного учреждения" пункт 5.1 устава изложить в следующей редакции:

"5.1. Органами Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, художественный совет Автономного учреждения."

3. В разделе 6 "Наблюдательный совет":

подпункт 6.5.3.3.2 пункта 6.5 устава изложить в следующей редакции:

"6.5.3.3.2. Председатель наблюдательного совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем направления следующих документов:

извещения о времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;

повестки дня заседания наблюдательного совета;

материалов, необходимых для рассмотрения всех вопросов, включенных в повестку дня (экономического обоснования целесообразности совершения сделок, предложений уполномоченного органа или руководителя краевого государственного автономного учреждения по рассматриваемым вопросам, проекта плана финансово-хозяйственной деятельности, информации о хозяйственной деятельности, бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и т.п.)."

дополнить пунктами 6.6 и 6.7 следующего содержания:

"6.6. Решение наблюдательного совета по вопросам его компетенции может быть принято заочным голосованием (опросным путем). Заочное голосование представляет собой принятие решения наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, факсимильной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

6.6.1. Для принятия решения наблюдательным советом путем заочного голосования (опросным путем) каждому члену наблюдательного совета, направляется уведомление о проведении заочного голосования не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

6.6.2. Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:
 повестку дня заседания наблюдательного совета;
 указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;
 бюллетень для голосования;
 дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;
 материалы повестки дня.

6.6.3. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом наблюдательного совета должен быть оставлен незачеркнутым только один из возможных вариантов голосования ("за", "против", "воздержался"). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом наблюдательного совета с указанием его фамилии и инициалов.

6.6.4. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в подпункте 6.6.3 настоящего устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

6.6.5. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом наблюдательного совета в срок, указанный в бюллетене, секретарю наблюдательного совета Автономного учреждения в оригинале либо посредством видов связи, указанных в пункте 6.6 настоящего устава, с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

6.6.6. Бюллетень, полученный по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в заочной форме, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами наблюдательного совета бюллетеней.

6.6.7. На основании полученных бюллетеней секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения оформляет протокол.

6.6.8. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктом и), к) 6.5.3.1 пункта 6.5 раздела 6 настоящего устава.

6.7. Протокол заседания наблюдательного совета Автономного учреждения составляется в течение 7 рабочих дней после его проведения (подведения итогов заочного голосования). Протокол подписывается всеми членами наблюдательного совета Автономного учреждения, а в случае проведения заочного голосования – только председателем и секретарем наблюдательного совета Автономного учреждения."

4. Дополнить устав разделом 8 следующего содержания:
 "8. Художественный совет Автономного учреждения.

8.1. Художественный совет Автономного учреждения (далее – Художественный совет) – это объединение высокопрофессиональных специалистов в сфере театральной деятельности и культуры в целом, основанное на общности интересов, способствующее повышению

профессионального мастерства труппы и обеспечению высокого художественного уровня всей театральной продукции Автономного учреждения.

8.2. Художественный совет регулирует основную театральную деятельность в Автономном учреждении, является совещательным органом в системе контроля качества театральной услуги.

8.3. Состав Художественного совета в количестве 7 человек состоит из высококвалифицированных специалистов по разным направлениям театральной деятельности из числа штатных сотрудников Автономного учреждения (руководитель, главный режиссер, художник по свету, заместитель руководителя, артисты (3 человека).

К работе Художественного совета могут быть привлечены (по согласованию) специалисты из других художественно-постановочных служб театра. Для решения вопросов спорного характера могут быть приглашены специалисты-эксперты в области театральной деятельности из других учреждений.

8.4. Непосредственное руководство Художественным советом осуществляет Председатель Художественного совета, избранный из числа участников Художественного совета большинством голосов. Председатель Художественного совета организует работу Художественного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.5. Персональный состав Художественного совета из числа специалистов театра назначается приказом руководителя. Срок полномочий Художественного совета составляет 1 год с даты издания приказа руководителя об утверждении его состава.

8.6. Основными задачами Художественного совета являются:

осуществление анализа и оценки качества всей театральной продукции театра;

формирование и поддержание высокохудожественного уровня всей театральной продукции (театральные постановки, репертуар, творческие встречи, тематические и музыкальные вечера, гастрольные спектакли, концерты, мастер-классы, выставки, разовые театрализованные миниатюры, фестивали и пр.).

8.7. Художественный совет:

рассматривает репертуарные планы новых и капитально возобновляемых постановок в театре и ход их реализации;

рассматривает творческие заявки артистов, режиссеров-постановщиков, художников и вносит рекомендации по их использованию в планируемом и текущем репертуаре;

знакомится с новыми произведениями драматургов, композиторов, дает по ним заключения;

обсуждает режиссерскую экспозицию, макеты и эскизы декораций, костюмов, музыкальное оформление к постановкам в театре;

знакомится с новой или возобновляемой постановкой на основе обсуждения и внесения предложений;

обсуждает кандидатуры из числа сотрудников театра, выдвигаемые к почетным званиям, наградам, премиям и благодарностям;

участвует в аттестации и тарификации творческих работников театра;

контролирует качество спектаклей текущего репертуара.

8.8. Заседания Художественного совета проводятся регулярно один раз в квартал, по мере выпуска новых постановок и по производственной необходимости, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Художественного совета.

8.9. Члены Художественного совета должны быть проинформированы не позднее, чем за 3 дня о вопросах, предлагаемых к рассмотрению на Художественном совете.

8.10. Решения Художественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 состава совета.

8.11. Художественный совет вправе:

участвовать в рассмотрении вопросов художественно-творческой и воспитательной направленности на производственных совещаниях коллектива;

вносить свои предложения по улучшению работы театра, отделов и учреждения в целом;

по результатам обсуждения вносить предложения о поощрениях лучших специалистов театральной деятельности учреждения.

8.12. Художественный совет обязан:

своевременно обеспечивать реализацию принятых на заседаниях художественного совета решений;

содействовать своевременному решению вопросов, связанных с предоставлением некачественного театрального продукта".

5. Разделы 8 "Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения" и 9 "Заключительные положения" устава считать разделами 9 и 10 соответственно.

Документ соответствует содержанию
электронного документа
Межрайонная ИФНС России №16
по Краснодарскому краю

смет. 1 разр.
(директор)

Ю.С. Жукова
(подпись, ФИО)



принято и передано
полностью
регистрационного
оригина
листа (ов)

Специальность 1-го
разряда
Ю.С. Жукова