


ОТЧЕТ
 выполнения
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
 по противодействию коррупции
 в государственном автономном учреждении культуры
 Краснодарского края «Театр Защитника Отечества»
 за 2020 гг.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация о выполнении
1	2	3	4
1	Предоставить в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	
2	Предоставить в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края уведомления об отсутствии регистрации в качестве учредителя (участника) юридического лица и индивидуального предпринимателя по форме, предусмотренной постановлением главы администрации Краснодарского края от 6 июня 2001 № 1188 О порядке заключения трудовых договоров и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края"	Ежегодно, до 30 апреля	
3	Обеспечить проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах	При наличии оснований, предусмотренных	

	<p>имущественного характера, указанными в настоящем Плате, в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 года № 788 "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных унитарных предприятий, государственных учреждений и других организаций, созданных органами государственной власти Краснодарского края, и лицами, замещающими эти должности"</p>	<p>постановлением главы администрации и (губернатора) Краснодарского края от 24 июля 2013 года № 788</p>	
4	<p>Определить структурное подразделение или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>		<p>Приказом от 29 апреля 2019 г. № 37/1 ответственными назначены: юрисконсульт Трунова Д.А.</p>
5	<p>Проводить обучающие и (или) информационно-разъяснительные мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Юрисконсульт приняла участие в обучающем семинаре ГУП КК "ЦИТ", проведены разъяснительные мероприятия среди работников учреждения</p>
6	<p>Обеспечить рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных</p>	<p>Не реже одного раза в квартал</p>	<p>На общих совещаниях</p>

	судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений		
7	Проводить мероприятия по формированию негативного отношения к дарению подарков у работников государственного учреждения, в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также по недопущению данными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	На общих собраниях трудового коллектива проводятся разъяснительные беседы, доклады
8	Направлять в отдел правовой и кадровой работы министерства культуры Краснодарского края информацию о ходе выполнения настоящего Плана	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Информация о ходе выполнения плана подготавливается и направляется
9	Обеспечивать размещение на официальном сайте государственного учреждения (официальном сайте министерства) информации об исполнении мероприятий по противодействию в государственном учреждении	До 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Информация размещается на официальном сайте учреждения

Исполняющий обязанности
руководителя


А.Г. Николаев