

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в государственном автономном
учреждении культуры Краснодарского края
«Театр Защитника Отечества»
на 2019-2020 гг.

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов и создание нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в государственном автономном учреждении культуры Краснодарского края «Театр Защитника Отечества» (далее - Учреждение)

Задачи:

1. Выявление и устранение причин, способствующих коррупции в Учреждении;
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
3. Совершенствование методов обучения нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
4. Разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов Учреждения			
1.1.1.	Экспертиза вновь принимаемых нормативно-правовых актов и документов Учреждения на соответствие законодательству РФ в сфере антикоррупционной деятельности	Юрисконсульт	постоянно
1.1.2.	Актуализация пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в соответствии с изменениями действующего законодательства	Юрисконсульт	по мере необходимости

1.1.3	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных актов, решений и действий (бездействий) государственного учреждения и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Юрисконсульт	Не реже одного раза в квартал
1.1.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к принятию подарков у работников Учреждения в связи с исполнением должностных обязанностей, а также по недопущению указанными лицами поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче	Главный режиссер	Систематически
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства Учреждения			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Руководитель	постоянно
1.2.2.	Инициирование вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Руководитель	по факту выявления
1.2.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Юрисконсульт Специалист по кадрам	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению заказов			
2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств для нужд Учреждения	Экономист	постоянно

2.2.2.	Ведение и оформление в антикоррупционном порядке конкурсных процедур и документации, связанных с осуществлением закупок для нужд Учреждения	Экономист	постоянно
2.2.3.	Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Экономист	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения			
2.3.1.	Контроль за использованием средств бюджета учреждения, государственного имущества, за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения	Экономист	постоянно
2.4. Совершенствование деятельности работников Учреждения			
2.4.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников Учреждения; с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Юрисконсульт	постоянно
2.4.2.	Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников Учреждения.	Руководитель	постоянно
2.4.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Юрисконсульт	1 (один) раз в год
2.4.4.	Ознакомление работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Специалист по кадрам	при приёме на работу

Руководитель



А.В. Ткачев